

سياسة الوصف الوظيفي



مسمى الوظيفة	أخصائي المراجعة الداخلية والالتزام	اسم الموظف
--------------	------------------------------------	------------

الهدف من الوظيفة	مراقبة تطبيق الإدارات والوحدات لسياسات وأدلة الحوكمة ونشر التوعية بالحوكمة تنفيذ أعمال المراجعة الداخلية
------------------	--

المشرف المباشر	مجلس الادارة	مسؤوليات إشرافيه على الموظف
----------------	--------------	-----------------------------

المهام والمسؤوليات الرئيسية
• إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للمراجعة الداخلية
• تطبيق السياسات والإجراءات الخاصة بالمراجعة الداخلية والالتزام.
• إعداد التقارير الدورية ورفعها إلى مدير الإدارة.
• حفظ أصول اللوائح والسياسات الحوكمة.
• تحديث اللوائح والسياسات والأدلة الخاصة بالحوكمة.
• نشر ثقافة الحوكمة وتدريب العاملين على تطبيق معايير وسياسات الحوكمة.
• التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها
• تطبيق سياسات وإجراءات غسيل الأموال ومتابعة المؤشرات الخاصة بها.
• تطبيق سياسات وإجراءات مكافحة الإرهاب ومتابعة المؤشرات الخاصة بها.
• توعية أعضاء الجمعية وموظفي الجمعية بسياسات وإجراءات غسيل الأموال ومكافحة الإرهاب.
• إعداد التقارير عن التزام الجمعية بمعايير الحوكمة.
• تنفيذ المراجعة الداخلية لعمليات الجمعية مرتان على الأقل سنويا وعند اللزوم.
• رصد حالات عدم التطابق واتخاذ الأفعال اللازمة لإزالتها.
• العمل على تحسين وتطوير إجراءات الحوكمة والنماذج المعمول بها حالياً في الشركة بشكل لا يتعارض مع الهدف العام والقوانين والتعليمات.
• متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية وقياس الأداء
• تطوير ومتابعة مؤشرات الأداء والنتائج الرئيسية
• تحديث ملف الحوكمة باستمرار وتهينة الجمعية لزيارة الحوكمة.
• أي أعمال يتم تكليف الموظف بها من قبل الإدارة

المهارات العامة	المهارات التخصصية	المؤهلات والخبرات
إجادة استخدام الحاسب.	دورة أخصائي حوكمة والتزام	بكالوريوس إدارة / خبرة سنة
الإبداع والابتكار.	إعداد التقارير	دبلوم / ثلاث سنوات
مهارة الاتصال.	التخطيط التشغيلي	تزكية من جهة معروفة
إدارة الوقت		